

Leistungsbeschreibung Entgeltabrechnung Fullservice

1. Erstellen der Lohn- und Gehaltsabrechnung

- **Erfassen aller Stamm- und Bewegungsdaten**
Hier u.a. Steuer- und SV-rechtlich relevante Daten, Be- und Abzüge, persönliche Stammdaten, jegliche Lohnarteneingabe und Daten zur betrieblichen Altersversorgung
- 1* **Bearbeiten von abrechnungsrelevanten Fehlerprotokollen** (z.B. DEÜV)
- 1* **Durchführen von notwendigen Probeabrechnungsläufen bzw. Testabrechnungen**
- 2* **Bearbeiten aller Inkassovorgänge** wie z.B.
Vermögensbildungsverträge
Pfändungsabzug (inkl. Drittschuldnererklärung und Gläubigerauskünfte)
Firmendirektversicherungsbeiträge
sonstige individuelle Nettoeinbehaltungen aus betrieblichen Regelungen (z.B. Vorschüsse, Aktienerwerb)
- **Bearbeitung der vom Auftraggeber zu übermittelnden Fehlzeiten, wie unbezahlter Urlaub**
 - Wehrdienst/Wehrübungen**
 - 1* Kontrolle Einberufungsbescheid
 - 2* Anzeige an Krankenkasse
 - 3* Verdienstausfallbescheinigung
 - 4* Info an AG zur Urlaubsanspruchsberichtigung
 - Mutterschutz**, nach Meldung Amt für Arbeitsschutz durch den Auftraggeber:
 - 5* Ermittlung Mutterschaftsfristen
 - 6* Ermittlung Zuschuss Mutterschaftsgeld
 - 7* Bescheinigung Krankenkasse
 - 8* Arbeitsentgelt bei Beschäftigungsverboten nach §11 MSchG
 - Arbeitsunfähigkeit** (bezahlt/unbezahlt)
 - 9* Feststellung Entgeltfortzahlungsanspruch
 - 10* Ermittlung Vorerkrankungszeiten
 - 11* Erstellung Bescheinigung bei Krankengeldanspruch
 - 12* Anzeige Berufsgenossenschaft bei Wegeunfall/Arbeitsunfall
 - 13* Ermittlung der Regressansprüche bei Drittverschulden/ Meldung an Auftraggeber
 - Erziehungsurlaub**
 - 14* Bescheinigung Familienkasse
 - unentschuldigtes Fehlen**
 - Urlaub**

Bei unbezahlten Fehlzeiten wird eine Aliquotierung gem. tariflicher/betrieblicher Regelung vorgenommen

- **Abwicklung von ins Ausland entsendeten Arbeitnehmern** unter Anwendung von Doppelbesteuerungsabkommen und der einschlägigen sozialversicherungsrechtlichen Bestimmungen
- Bearbeitung von **Reisekosten für das In- und Ausland**
- Erstellung und Prüfung von **Berufsgenossenschaftsmeldungen**

Leistungsbeschreibung Entgeltabrechnung Fullservice

- Erstellung und Prüfung von **Schwerbehindertenmeldungen**
- **Bearbeiten von Neueinstellungen**

Anlegen des Mitarbeiterstammsatzes
Vorlage und Überwachen der Vollständigkeit der Abrechnungsunterlagen wie Lohnsteuerkarte und Sozialversicherungsausweis
Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse
Immatrikulationsnachweis
Nachweis der freiwilligen Kranken- und Pflegeversicherung
Vermögensbildung
Befreiungsbescheid zur gesetzlichen Kranken- Renten- und Pflegeversicherung
Sozialversicherungsrechtliche Beurteilung über die Zuordnung zur Kranken-, Arbeitslosen-, Pflege- und Rentenversicherung
Besondere sozialversicherungsrechtliche Prüfung bei Mehrfachbeschäftigten und Geringverdienern

- **Bearbeitung von Austrittsunterlagen und Versand der Arbeitspapiere** wie die Endabrechnung mit Zusendung einer Zwischenbescheinigung zur Vorlage beim neuen Arbeitgeber bis zur Aushändigung der Arbeitspapiere nach der maschinellen Abrechnung
Lohnsteuerbescheinigungen
Entgeltbescheinigungen gem. DEÜV
Urlaubsbescheinigungen
Bescheinigung für das Arbeitsamt (auf Anforderung des Mitarbeiters)
Vorabbescheinigung für die Versicherungsträger bei Rentenantragsteilung

1* **Versicherungsrechtliche Beurteilung und Festlegung des Versicherungsstatus aller Arbeitnehmertypen**

2* **Abwicklung des sozialversicherungsrechtlichen Meldewesens nach DEÜV**

3* **Berücksichtigen aller lohnsteuer- und SV-rechtlichen Bestimmungen in besonderen Fällen**

z.B. DBA, doppelte Haushaltsführung, halber Steuersatz, Rabattbesteuerung, Pauschalbesteuerung, Netto-/Bruttoabrechnung, Lohnsteuerjahresausgleich AG, Ost-Komponente, Märzklause, abweichende Pflichtkrankenkasse

- **Berücksichtigen besonderer tariflicher, betrieblicher und einzelvertraglicher Regelungen**, wie z.B.
Aktienkäufe (Nettoabzug)
Abfindungen
Altersteilzeit
Bewertung von bezahlten Fehlzeiten (K, U, F)
Erfindervergütungen
Krankengeldzuschußermittlung
Kurzarbeit
Mutterschaftsgeldzuschußermittlung
Prämien für Verbesserungsvorschläge
Sonderzahlungen gem. tariflicher, einzelvertraglicher Vereinbarungen
Unfallversicherungsprämien - geldwerter Vorteil, bzw. Abzugsbeträge ermitteln

Leistungsbeschreibung Entgeltabrechnung Fullservice

2. Outputs der Lohn- und Gehaltsabrechnung

monatlich

- 3* Verdienstnachweis
- 4* Lohnjournal
- 5* Lohnartennachweis
- 6* aktualisierter Lohnkontobestand
- 7* FiBu-Datei
- 8* Beitragsnachweise für Krankenkassen
- 9* Lohnsteuerbescheinigung (Austritte)
- 10* Bescheinigung Sozialversicherung (für meldderelevante Vorgänge)
- 11* Lohnsteueranmeldung
- 12* Überweisungsdatenträger für: Gehaltszahlungen Pfändungen
Sozialversicherungsbeiträge Vermögensbildung
- 13* Bankliste

Periodisch/jährlich

- 1* Altersteilzeit-Abrechnungsliste AA
- 2* Kurzarbeit-Abrechnungsliste AA
- 3* Schwerbehindertenliste
- 4* Liste Gewerbesteuererlegung
- 5* Beitragsabrechnung Berufsgenossenschaft
- 6* gesetzliche Auswertungen für Statistische Institutionen
- 7* Lohnsteuerbescheinigungen
- 8* Jahresmeldung Sozialversicherung
- 9* Beurteilung KV-Pflicht, KV freiwillig
- 10* Datenaufbereitung für Rückstellungen
- 11* Anpassung Löhne und Gehälter
- 12* Auswertungen für tarifliche, betriebliche Sonderregelungen

3. Weitere abrechnungsspezifische Leistungen

- 4* Betreuen und Beraten der Arbeitnehmer, der Personal- und Geschäftsleitung in allen abrechnungsrelevanten Fragestellungen
- 5* Erledigen des Auskunft- und Bescheinigungswesens
- 6* Unterstützung bei externen Prüfungen, z.B. Wirtschaftsprüfung, Buchprüfer, Steuerberater, Datenschutzbeauftragter, Aufsichtsbehörden, Finanzamt, Sozialversicherungsträger (KK, BfA, AA, BG)
- 7* Gewährleistung einer ordnungsgemäßen Dokumentation im Sinne der GOB und BÜVO
- 8* Die für den Betrieb der HR-Applikation notwendigen Datenarchivierungen werden gemäß den gesetzlichen Aufbewahrungsfristen sichergestellt.

Leistungsbeschreibung Entgeltabrechnung Fullservice

- 9* Erfüllen der Anforderungen von Datenschutz und Datensicherung im Sinne der BDSG-Vorschriften

4. Applikationsbetrieb Exact Lohn XXL

DiP stellt sicher, dass dem Endbenutzer ein sicheres und effektives Arbeiten mit der Anwendung entsprechend dem aktuellen Bedarf ermöglicht wird. Diese Unterstützung besteht aus den Komponenten:

- Rufbereitschaft Montag bis Freitag von 08:00 Uhr bis 17:00 Uhr
- Patches einspielen
- Die durch Patches-Einspielungen hervorgerufenen Systemcustomizing-Aktivitäten
- Die durch Patches-Einspielungen hervorgerufenen Anpassungen von Schemen und Zyklen
- Durchführung von unbedingt erforderlichen abrechnungsrelevanten Vorabkorrekturen
- Durchführung von Jahreswechselaktivitäten
- Implementierung der von Exact ausgelieferten Lösungen bezüglich Gesetzesänderungen